

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н. Лунёва _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского и налогового учета
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	заочная
Факультет	Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова
Кафедра	Колледж
Учебный план	2025_38.02.01_coo_z.plxosf.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437)
Разработчик (и):	к.э.н., доцент, доцент, Жукова Татьяна Васильевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Колледж**

Заведующий кафедрой **Стрежкова Майя Александровна**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 200

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 180

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовк и	20	20	20	20
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	180	180	180	180
Итого	200	200	200	200

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой	2	семестр
Домашняя контрольная работа	2	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		МДК.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	История России	
3.1.2	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.3	Основы финансовой грамотности	
3.1.4	Статистика	
3.1.5	Основы бухгалтерского учета	
3.1.6	Русский язык	
3.1.7	Литература	
3.1.8	Математика	
3.1.9	Иностранный язык	
3.1.10	Информатика	
3.1.11	Физика	
3.1.12	Химия	
3.1.13	Биология	
3.1.14	История	
3.1.15	Обществознание	
3.1.16	География	
3.1.17	Физическая культура	
3.1.18	Основы безопасности и защиты Родины	
3.1.19	Россия - моя история	
3.1.20	История России	
3.1.21	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.22	Основы финансовой грамотности	
3.1.23	Статистика	
3.1.24	Основы бухгалтерского учета	
3.1.25	Экономика организации	
3.1.26	История России	
3.1.27	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
3.1.28	Статистика	
3.1.29	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.30	Аудит	
3.1.31	Основы бухгалтерского учета	
3.1.32	Основы финансовой грамотности	
3.1.33	Налоги и налогообложение	
3.1.34	Русский язык	
3.1.35	Литература	
3.1.36	Математика	
3.1.37	Иностранный язык	
3.1.38	Информатика	
3.1.39	Физика	
3.1.40	Химия	
3.1.41	Биология	
3.1.42	История	
3.1.43	Обществознание	
3.1.44	География	
3.1.45	Физическая культура	
3.1.46	Основы безопасности и защиты Родины	
3.1.47	Россия - моя история	

3.1.48	Экономика организации
3.1.49	История России
3.1.50	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.1.51	Статистика
3.1.52	Безопасность жизнедеятельности
3.1.53	Аудит
3.1.54	Основы бухгалтерского учета
3.1.55	Основы финансовой грамотности
3.1.56	Налоги и налогообложение
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Государственная итоговая аттестация
3.2.2	Квалификационный экзамен
3.2.3	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
3.2.4	Квалификационный экзамен
3.2.5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.6	Квалификационный экзамен
3.2.7	Государственная итоговая аттестация
3.2.8	Квалификационный экзамен
3.2.9	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
3.2.10	Квалификационный экзамен
3.2.11	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.12	Квалификационный экзамен
3.2.13	Квалификационный экзамен
3.2.14	Квалификационный экзамен
3.2.15	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.16	Государственная итоговая аттестация
3.2.17	Квалификационный экзамен
3.2.18	Квалификационный экзамен
3.2.19	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.20	Государственная итоговая аттестация

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.2. : Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

:

ПК 1.3. : Проводить расчет налогов и сборов

:

ПК 1.2. : Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

:

ПК 1.1. : Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

:

ПК 1.1. : Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

:
ПК 1.2. : Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
:
ПК 1.1. : Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
:
ПК 1.5. : Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
:
ПК 1.6. : Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
:
ПК 1.5. : Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
:
ПК 1.6. : Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
:
ПК 1.5. : Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
:
ПК 1.4. : Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
:
ПК 1.3. : Проводить расчет налогов и сборов
:
ПК 1.4. : Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
:
ПК 1.5. : Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
:
ПК 1.4. : Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:

ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:

ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

:

ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

:

ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Практические основы ведения бухгалтерского учета						
1.1	Тема 1. Ведение бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Практические занятия Проверка первичных бухгалтерских документов: на наличие обязательных реквизитов, по существу, арифметическая. Выполнение группировки первичных бухгалтерских документов. Составление графика документооборота /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Тема 3. Учет денежных средств и средств в расчетах /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.4	Учет и документирование операций с денежными средствами /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

1.5	Тема 4 Учет амортизируемого имущества Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.6	Решение ситуационных задач /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.7	Тема 6 Учет запасов Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). Оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Понятие производственных затрат. Классификация производственных затрат. учет затрат в основном производстве. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Учет затрат на обслуживание производства и управление, учет расходов будущих периодов. Калькуляция себестоимости. Характеристика готовой продукции и ее оценка. Синтетический учет и технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.8	решение ситуационных задач /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

1.9	Тема 10 Учет труда и заработной платы /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.10	решение ситуационных задач /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.11	Тема 12 Учет финансовых результатов. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Формирование и использование прибыли. Учет нераспределенной прибыли. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.12	Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации. Определение доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.13	Работа с НК РФ /Ср/	2	50	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Практические основы налогового учета						
2.1	Тема 1. Организация налогового учета на предприятии Экономическая сущность учетной политики для налогообложения. Содержание учетной политики для налогообложения /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

2.2	Разработка учетной политики для налогового учета на примере условного предприятия /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
2.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	50	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
2.4	Тема 2 Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость Экономическая сущность НДС. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Механизм исчисления НДС в бюджет. Документальное оформление НДС. Учет НДС. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
2.5	Работа с НК РФ. Механизм исчисления НДС. Определение плательщиков, облагаемых и необлагаемых сумм, подлежащих исчислению. Решение задач по расчету налогов на добавленную стоимость. Документальное оформление НДС. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
2.6	Работа с НК РФ /Ср/	2	50	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
2.7	Тема 4 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций Экономическая сущность налога на прибыль Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Методы определения доходов и расходов. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Налоговый учет. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

2.8	Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач по налогу на прибыль организаций. Налоговый учет расходов. Документальное оформление. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
2.9	работа с НК РФ /Ср/	2	30	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания:

1. Начислен НДФЛ:

а) Д 68-К 70; б) Д20-К68; в) Д 70-К 68.

2. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются:

а) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;

б) физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации; в) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

3. Социальные налоговые вычеты предоставляются:

а) по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган;

б) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, после проверки их достоверности налоговыми органами;

в) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

4. Уменьшение уставного фонда унитарного предприятия отражается записью

а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 90 «Продажи»;

б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

5. После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается запись:

а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», суб) счет «Объявленный капитал»;

б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;

в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», суб) счет «Оплаченный капитал»;

г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», суб) счет «Изъятый капитал».

6. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал АО отражаются записью:

а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»; в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».

7. Увеличение уставного капитала АО путем размещения дополнительных акций отражается записью:

а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»;

б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;

г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

8. Увеличение уставного капитала АО за счет дивидендов физических лиц отражается записью

- а) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов».
- б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
9. Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается записью
- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
- б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 83 «Добавочный капитал».
10. Аннулирование собственных акций после выкупа у акционеров отражается записью
- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»; б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал»;
- г) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)».
11. Источниками целевого финансирования являются
- а) ассигнования из бюджетов разного уровня; б) издержки производства;
- в) взносы родителей;
- г) средства других организаций; д) резервный капитал;
- е) средства фондов специального назначения; ж) доходы будущих периодов.
12. Государственная помощь предоставляется в виде
- а) коммерческих кредитов;
- б) субсидий;
- в) субвенций;
- г) денежных ресурсов;
- д) бюджетных кредитов;
- е) неденежных ресурсов.
13. Задача
- Продавец с месячным окладом 9000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада.
- Рассчитать заработную плату.
14. Установите соответствие:
1. Сдельная форма оплаты
2. Повременная форма заработной платы
- А. Прямая сдельная
- Б. Повременно-премиальная
- В. Сдельно-премиальная
- Г. Сдельно-прогрессивная
- Д. Простая повременная
15. Вставьте пропущенное слово
- Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» по отношению к балансу являются -
16. Вставьте пропущенное слово:
- «.....» предоставляются банками на принципах целевого использования, срочности, платности, возвратности.
17. Установите соответствие:
- а) Хозяйственные товарищества формируют
- б) Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют
- в) Производственные кооперативы формируют
- а) паевой фонд;
- б) складочный капитал;
- в) уставный фонд.
18. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете
- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 82 «Резервный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
19. Дт 67 Кт 51. Дать экономическое обоснование корреспонденции.
20. Готовая продукция учитывается в балансе:
- а) по фактической производственной себестоимости;
- б) по нормативной себестоимости;
- в) по договорным ценам.

21. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:
- а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
 - б) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка;
 - в) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.
22. Какой из перечисленных документов организация обязана представлять банку для зачисления денежных средств на расчетный счет:
- а) объявление на взнос наличными;
 - б) справку о присвоении юридическому лицу государственных кодов статистики;
 - в) денежный чек.
23. Основанием для записей по счету 51 «Расчетные счета» служат:
- а) справки бухгалтерии;
 - б) платежные поручения, счета;
 - в) выписки банка с расчетного счета организации с приложением оправдательных документов.
24. Финансовые вложения — это инвестиции:
- а) в уставный капитал других организаций
 - б) в долговые ценные бумаги
 - в) в основные средства
 - г) в нематериальные активы
 - д) в земельные участки
25. Задолженность работникам по оплате труда отражается:
- а) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
 - б) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
 - в) в активе баланса в составе оборотных активов;
 - г) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
 - д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств.

Вопросы для текущего контроля (зачета)

1. Классификация первичных документов.
2. Реквизиты первичных документов. Стандартизация и унификация документов.
3. Организация документооборота.
4. Учет денежных средств, его задачи и организация. Порядок ведения учета кассовых
5. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
6. Учет денежных документов и переводов в пути.
7. Порядок учета денежных средств, выраженных в ин.валюте.
8. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов исковой
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
10. Учет авансов выданных и полученных.
11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности ее влияние на финансовые результаты.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов по внебюджетным платежам
14. Учет расчетов с учредителями.
15. Принципы организации учета производственных запасов.
16. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
17. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Контроль за сохранностью производственных запасов и порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.
18. Основные средства понятие и задачи учета.
19. Классификация и оценка основных средств.
20. Учет поступления основных средств. Определение срока полезного использования объектов основных средств.
21. Износ ОС, способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств.
22. Учет арендованных основных средств.
23. Учет ремонта основных средств
24. Понятие, классификация и оценка НМА.
25. Учет поступления и создания НМА. Учет амортизации НМА.
26. Учет списания, реализации и прочего выбытия НМА.
27. Понятие, классификация, значение и оценка финансовых вложений.
28. Учет финансовых вложений в акции, облигации
29. Состав и классификация затрат на производство. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
30. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство.
31. Характеристика затрат за производство по элементам.
32. Системы учета издержек по видам затрат.
33. Особенности учета затрат вспомогательного производства. Учет незавершенного производства.
34. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
35. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции, и учет выпуска ее из производства.
36. Порядок оценки готовой продукции в учете. Учет реализации продукции (работ, услуг) по моменту отгрузки и моменту оплаты.

37. Порядок формирования финансовых результатов.
38. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализационных операций.
39. Учет использования прибыли.
40. Собственный капитал предприятия. Уставный, добавочный резервный капитал и прочие резервы.
41. Виды оплаты труда, доплат, надбавок и компенсаций.
42. Законодательное регулирование оплаты труда.
43. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
44. Правовые основы по договору займа и кредита. Учет основной суммы займа (кредита).
45. Возврат кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Понятие и различие кредитов и займов. Договоры товарного и коммерческого кредита.
46. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет движения личного состава в отделе кадров. Формы и системы оплаты труда. Первичная документация по учету труда.
47. Удержания из заработной платы. Исчисление среднего заработка.
48. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов.
49. Налог на доходы физических лиц из заработной платы работников. лиц.
50. Пособия по временной нетрудоспособности. Расчет отпуска работников
51. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
52. Учет результатов деятельности, финансовых от основной реализации продукции, работ, услуг.
53. Понятие и различие кредитов и займов.
54. Договора товарного и коммерческого кредита.
55. Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал

6.2. Темы письменных работ

теоретические вопросы к контрольной работе:

1. История развития бухгалтерского учета в России.
2. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.
3. Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Группировка первичных бухгалтерских документов, ее принципы и признаки.
4. Таксировка и контрировка первичных бухгалтерских документов. Учетные регистры. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками
6. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет движения личного состава в отделе кадров.
7. Формы и системы оплаты труда
8. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов исковой давности.
9. Порядок оценки готовой продукции в учете. Учет реализации продукции (работ, услуг) по моменту отгрузки и моменту оплаты
10. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции, и учет выпуска ее из производства
11. Понятие, классификация, значение и оценка финансовых вложений.

6.3. Процедура оценивания

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

6.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа
зачет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Теплая Н. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хабарова А. С.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебно-методическое пособие для СПО	Новосибирск: НГТУ, 2021
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова ; сост. М.С. Каплина	Практические основы бухгалтерского учета активов организации: метод. указания по выполн. и защите курс. работы для студ. среднего проф. образования, обуч. по спец. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»	Новочеркасск, 2021
Л3.2	Кудряшова Ю. Н.	Практики: методические указания для СПО	Самара: СамГАУ, 2021
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»	
7.3.2	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.3.4	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» Государственный муниципальный контракт № РГА 03010020 от 15.04.2022 г.	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	308	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Элек-тронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: http://www.ngma.su			